

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：鄭可欣

聯絡電話：04-22840617

電子郵件：khcheng0410@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國113年2月6日

發文字號：興人字第1130600178號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：為強化人才培育及有效運用人力，本校編制內職員如有輪調意願者，請於113年3月4日前填妥職員輪調意願申請表送人事室彙辦，請查照轉知。

說明：

- 一、查本校職員職務輪調實施要點第5點規定：「本校人員應配合職務性質及業務需要實施下列各種輪調：(一)簡任非主管(簡任秘書、專門委員、技正)人員間之輪調。(二)薦任主管(組長、組主任)間之輪調。(三)薦任非主管人員間之輪調。(四)委任人員間之輪調。」第6點規定：「本校各單位人員，除得不實施職務輪調人員外，任現職工作滿3年者，得依本要點規定實施職務輪調。但申請自願參加輪調者，或以書面聲明2年內自願退休或其他特殊情形，經單位主管同意並簽陳校長核准者，不在此限。」第7點規定略以，申請自願輪調以於現職單位同一職務滿2年以上者為原則，輪調年資之認定以任現職至輪調前1年12月31日為準。
- 二、本次申請自願輪調者，如無適當職缺輪調，將維持於原職務服務，並由人事室建置職員輪調候用名冊。
- 三、旨揭申請表可至人事室網頁/表格下載/人員類別：職員 / 項 目：甄 補 (遷 調、輪 調)

【<http://person.nchu.edu.tw/download.php>】項下下載。

正本：本校一、二級單位(不含人事室、主計室)

副本：本校人事室

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行