

正本

檔 號：

保存年限：

## 國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：盧明惠

聯絡電話：04-22840642

電子郵件：mhlu@dragon.nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國110年4月29日

發文字號：興人字第1100600429號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：為辦理本校110年第1次公務人員、約僱人員、工友及契約進用職員平時成績考核一案，請各級主管依各平時成績考核紀錄表所列項目詳實考核後核章，並於110年5月14日（星期五）前將考核紀錄表依人員類別分別密送人事室各承辦人彙辦，俾利陳送校長核閱，請查照辦理。

說明：

- 一、依「行政院及所屬機關公務人員平時考核要點」、「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」、「工友管理要點」、本校「工友工作規則」及「契約進用職員管理要點」等規定辦理。
- 二、查上開規定，平時成績考核紀錄及獎懲，應為年終考績評定分數之重要依據，各機關主管人員應將屬員優劣事蹟紀錄於平時成績考核紀錄表。
- 三、復查本校102年10月23日第19屆第2次考績委員會議修正通過之本校「考績委員會審議職技人員年終考績原則」第6點規定，各一級單位主管評核職技人員平時考核資料，受考人2人以上者應依據工作績效、服務態度等逐一排序，併予敘明。
- 四、本次考核期間為110年1月1日至4月30日，如於上開期間到職者，則以實際到職日為考核起始日。又人事室各人

員類別之承辦人姓名及分機如下，如有考核相關疑義，請逕電洽相關人員詢問：

(一)公務人員、約僱人員部分：周涵琳組員，分機647。

(二)契約進用職員部分：吳佳樺行政辦事員，分機619。

(三)工友部分：盧明惠組員，分機642。

五、配合2030打造臺灣成為雙語國家之重大政策，行政院人事行政總處刻正進行公務人員人力資源盤點，本校雖已掌握同仁通過英檢名冊及等級，惟配合人力資源管理系統所需登載英檢資料仍有不足，爰請英檢名冊內等74人檢送最新之英檢證明書。另如有名冊未登載通過英檢者，亦請檢送之。

六、檢附109年公務人員英檢名冊、公務人員、約僱人員、工友、契約進用職員及臨時專任人員平時成績考核紀錄表及考核名冊各一份，請逕至本校人事室網站最新消息公告下載。

正本：本校一、二級單位

副本：人事室二組、人事室四組

# 國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行