

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：楊麗螢

聯絡電話：04-22840550-303

電子郵件：liyingyang@dragon.nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國110年4月30日

發文字號：興研字第1100801268號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校「學術研究績效獎勵」自即日起受理申請，請於5月23日前於本校學術研發服務網完成線上申請作業，並列印申請紙本，檢附論文抽印(影)本等佐證文件，經所屬單位主管核章後於5月27日前送達研發處學術發展組，逾期恕不受理，請查照轉知。

說明：

一、依本校「學術研究績效獎勵辦法」辦理(附件1)。

二、獎勵學術研究成果，包括以下八大類別：

(一)一般期刊論文(含SCI期刊、SSCI期刊、A&HCI期刊、SCOPUS資料庫TOP 10%期刊)。

(二)人文社會科學領域優良期刊論文、專書論文。

(三)學術專書(不含一般教科書及編譯著作)。

(四)論文總量:指前一年度發表論文之總篇數。

(五)校外合作論文。

(六)論文引用表現(含HiCi論文、H-index論文、單篇論文前五年被引用次數之表現):由研發處學術發展組進行彙整統計。

(七)個人研究進步獎。

(八)指導科技部大專學生研究計畫獲研究創作獎。

前揭(一)至(五)係獎勵109年1月1日至12月31日已正式出版卷期之研究績效。其餘(六)至(八)獎勵類別依獎勵辦法規定辦理。

三、申請人資格及條件:

(一)申請資格:

- 1、本校專任(含專案)、兼任、合聘、客座及講座教師及研究人員(含博士後研究人員)以本校為所屬學術機構產出之學術研究績效。
- 2、專任(案)教師最近一學年授課時數須符合本校基本授課時數相關規定。
- 3、兼任、合聘、客座及講座教師及研究人員(含博士後研究人員)無須審查授課時數，惟須檢附附聘函影本，以供查驗。

(二)申請條件:

- 1、申請人須以論文之第一或通訊作者為限(惟申請頂尖類論文、HiCi論文、H-index論文及校外合作論文等項目不限)，非為第一作者、但論文註明與第一作者相同貢獻者(例如: Equalcontribution)，依列第一作者人數比例計點。
- 2、多人共同著作應自行協調，由一人提出申請；每件學術研究績效獎勵一次為限。

四、申請方式:

(一)專任(專案)教師及博士後研究員等人員(流程附件2):

- 1、請至本校首頁-興大單一入口-「學術研發服務網」線上申請，列印申請表及檢附論文抽(影)印本及相關佐證資料(如與雜誌社往來通訊郵件)送所屬單位核章後逕送研發處學術發展組。

(二)兼任、合聘、客座及講座教師等人員(流程附件3):

- 1、請至研發處學術發展組網頁下載申請表填寫，列印申請表及檢附論文抽(影)印本及相關佐證資料(如與雜誌社往來通訊郵件)送所屬單位核章後逕送研發處學術發展組。
- (三)上述博士後研究員、兼任、合聘、客座及講座教師等類人員須另附聘函影本，以供查驗。
- (四)申請學術專書獎勵者，除事先於學術研發服務網完成線上申請外，須檢附以下資料送所屬學院進行外審(流程附件4)。檢附資料如下：
 - 1、學術研究績效獎勵申請表。
 - 2、專書3本。
 - 3、其他證明文件(學術專書獎勵初審申請表、二份以上出版(發行)單位審查意見書、專書貢獻比例證明書)。所屬學院得於本組六月召開審查會議前檢附院教評會紀錄及校外學術專書審查意見表三份及上開文件送達本組完成申請程序。
- (五)若與企業界有實質合作並共同發表論文者，以SCOPUS資料庫收錄之企業界名單為準，本組彙整公告於單位網頁(附件5)。
- (六)審查會議於每年六月召開一次。
- 五、申請人應遵守學術倫理，相關資料提供如違反誠信原則，將依相關規定處理。
- 六、經查核若著作資料之國家名稱訛誤將依本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件更正處理要點」第三點原則處理。
- 七、相關規定及附件請至本校研發處學術發展組網頁下載(網址為 <http://140.120.49.109/news-detail/id/1968>)。

正本：本校教學研究單位、農業推廣中心

副本：本校研發處學術發展組、教務處課務組、圖書館校史館組



校長 薛富盛

本案依分層負責規定授權單位主管決行

訂

線