

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
傳 真：04-22870485
承 辦 人：林政憲
聯絡電話：04-22840699
電子郵件：lincx@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國110年6月29日

發文字號：興人字第1100010900號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：請本校109學年度兼任行政主管之教師及預計於本
（110）年7月底前退休、辭職或資遣之公務人員，於本
年7月31日前完成「國民旅遊卡」（下稱國旅卡）自行
運用額度之消費事宜，俾利維護自身補助費申請之權
益，請查照。

說明：

- 一、依據教育部110年6月23日臺教人(三)字第1100085297號書函及教師請假規則第8條及第11條第3項規定並參照教育部110年6月17日臺教授國部字第1100071449號函辦理。
- 二、因應國內疫情警戒至第三級後，請全民配合減少不必要移動等防疫措施，致旨揭人員恐未能如期完成請領國旅卡觀光旅遊額度。為配合防疫政策及兼顧是類人員之權益，爰放寬其國旅卡觀光旅遊額度，得改列為自行運用額度。
- 三、本校兼任行政主管之教師及預計於本年7月底前退休、辭職或資遣之公務人員，尚未完成國旅卡補助費請領者，請依放寬後之消費規定，儘早規劃國旅卡消費事宜，並於消費後至國旅卡檢核系統列印休假補助費申請表，簽名或蓋章後送至本校人事室，俾利辦理補助費之核發作業。

四、檢送國旅卡申請表列印及註記不核發操作說明各1份供參，另使用國旅卡之相關規定及權益請逕至人事室網頁「國民旅遊卡」專區(網址：<http://person.nchu.edu.tw/areaSubItem.php?areaid=22&id=74>)查詢。

五、如有相關疑義，請電洽本校人事室承辦人林政憲先生（分機699）。

正本：本校一、二級單位

副本：本校人事室第2組



國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行