

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：吳采陵

聯絡電話：04-22840643

電子郵件：lisawu2019@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國110年7月14日

發文字號：興人字第1100600567號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關110學年度卸新任主管移交事宜，請依說明項辦理，請查照。

說明：

- 一、查本校主管及經管人員交代作業要點第5點規定略以，主管人員移交清冊，應編造1份，至遲應於交卸之日起3日內依規定事項移交完畢。新任主管人員接到移交清冊，應會同監交人員盤查點收，加蓋印章，並以電子公文檢附移交清冊掃描檔，簽陳校長核定，移交清冊掃描檔1份送本校人事室，1份送移交人員，正本1份留存原單位。交接期限如有特殊情形，不能依限辦竣時，應事先詳述理由，簽報校長核准展限，其展限期間最多不得超過一個月。
- 二、據上，110學年度卸新任主管移交事宜，請依規定辦理，又二級行政單位之移交清冊請由一級行政單位彙整後，統一簽陳校長核定。
- 三、另卸任主管職名章請於110年8月2日繳回人事室，並領回新任主管職名章；如新任主管尚未核派者，將另案通知領取。
- 四、移交清冊請逕至人事室網站/表格下載/人員類別：職員/項目：移交/職名章項下下載（網址：<http://person.nchu>。

edu.tw/download.php)。

正本：本校一級、二級單位

副本：本校人事室

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行

裝



線