

正本

檔 號：

保存年限：

## 國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：周涵琳

聯絡電話：04-22840647

電子郵件：polly0829@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國110年8月31日

發文字號：興人字第1100600892號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

主旨：為辦理本校本（110）年第2次公務人員（約僱人員、工友及契約進用職員）平時成績考核一案，請各級主管依各平時成績考核紀錄表所列項目詳實考核後核章，並於本年9月17日（星期五）前將考核紀錄表依人員類別分別密送本校人事室各承辦人彙辦，俾利陳校長核閱，請查照辦理。

說明：

- 一、依「行政院及所屬機關公務人員平時考核要點」、「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」、「工友管理要點」、本校「工友工作規則」及本校「契約進用職員管理要點」等規定辦理。
- 二、查前開規定，平時成績考核紀錄及獎懲，應為年終考績評定分數之重要依據，各機關主管人員應將屬員優劣事蹟紀錄於平時成績考核紀錄表。
- 三、依本校「考績委員會審議職技人員年終考績原則」第6點規定，各一級單位主管評核職技人員平時考核資料，受考人2人以上者應依據工作績效、服務態度等逐一排序。復查本校本年8月24日第27屆第1次考績委員會議決議，本年度因嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間，各項研習、演講等活動大多停止辦理，且人員亦增加防疫工作之業

務，爰本校本年公務人員每人最低學習時數由40小時調整為20小時，且須與業務相關，併予敘明。

四、本次考核期間為本年5月1日至8月31日，如於上開期間到職者，則以實際到職日為考核起始日。又本校人事室各人員類別之承辦人姓名及分機如下，如有考核相關疑義，請逕電洽相關人員詢問：

(一)公務人員、約僱人員部分：周涵琳組員；分機647。

(二)工友部分：盧明惠組員；分機642。

(三)契約進用職員部分：吳佳樺行政辦事員；分機619。

五、有關本年公務人員英檢名冊、公務人員（約僱人員、工友、契約進用職員及臨時專任人員）平時成績考核紀錄表及考核名冊，請逕至本校人事室網站最新消息公告下載。

正本：本校一、二級單位

副本：本校人事室第二組、第四組

# 國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行