

師長、助教，您好！

本年度大學招生專業化經費使用事宜說明如下：

經費受款人	經費摘要	經費說明	核銷情形
學系審查委員	模擬審查工作費 (由招策中心核銷)	各系模擬審查工作費說明如下： 參與模擬審查評分之審查委員，每人 1,000 元。	將由招策中心申請撥款。 (師長可於 5 月底查帳)
學系審查委員	申請入學尺規規劃與精進及 選才共識協調工作費 (由招策中心核銷)	各系申請入學尺規規劃與精進及選才共識協調工作費 計算方式如下： A 系考生人數 93 人*120 元=11,160 元。 該系有 4 位書審委員，故 11,160 元/4 人=2,790 元。	將由招策中心申請撥款。 (師長可於 7 月底查帳)
學系行政人員	申請入學資料處理費 (由招策中心核銷)	各系申請入學資料處理費說明： 申請入學資料處理費為每系 5,000 元，由學系/學程行政主 管自行分配經費及受款人。	敬請於 111 年 7 月 1 日(五) 前紙本核章，並回傳至行政 大樓 4 樓招策中心。 (承辦人可於 7 月底查帳)
學系運用於招生 專業化會議/活動	申請入學(第二階段)學系補助經 費，推動大學招生專業化業務 (由學系/學程自行核銷)	各系招生專業化補助經費說明： 1、每學系補助經費 17,000 元，運用於學系辦理招生專業化相 關會議及舉辦高中端/大學端交流活動。 2、補助經費可支應項目如下： (1) 校外-講者出席費、諮詢費、鐘點費(各學系與大學交 流、高中交流活動) (2) 校內-鐘點費(本校學系間尺規訂定/觀課經驗分享； 高中課程共備) (3) 國內旅費、短程車資(講者交通費) (4) 膳食費 (5) 雜費-可報支項目：印刷費、文具用品、紙張、郵資 3、敬請各學系至少辦理 1 場交流活動，若學系交流活動已辦 理完成，煩請提供活動相關資料電子檔(簽到表、活動流 程、活動會議紀錄、活動照片)至教務處招生策略中心彙 辦，謝謝。	敬請學系於 111 年 7 月 1 日(五)前辦理交流活動並 完成核銷。

## 國立中興大學 資料處理費 111 年 7 月印領清冊

學系：

填表日期：

計畫名稱/用途：109-110 學年度大學招生專業化發展計畫/資料處理費

大學招生專業化業務	執行情形		備註
辦理高中/大學端交流活動	<input type="checkbox"/> 已辦理 已辦理日期：	<input type="checkbox"/> 未辦理 預計辦理日期：	

單位 職稱	姓名	職員編號	單價	說明及備註事項
				協助招生專業化計畫工作 申請入學審查資料處理費
				協助招生專業化計畫工作 申請入學審查資料處理費
總計	-	-	5,000	-

註 1：清冊表格可依學系行政主管所分配之人數自行增列/調整欄位。

註 2：各學系申請入學資料處理費為每系 5,000 元，由系行政主管自行分配。

註 3：擬請協助提供資料處理費名單之職員編號，於 **111 年 7 月 1 日（星期五）前**，紙本核章並回傳至行政大樓 4 樓招生策略中心，俾利造冊報支，謝謝您！

承辦人核章：

學系/學程主管核章：