

正本

檔 號：

保存年限：

## 國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：盧逸斌

聯絡電話：04-22840645

電子郵件：iben1208@dragon.nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國111年5月31日

發文字號：興人字第1110009811號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一

主旨：本校自即日起至111年7月25日止受理申請科技部112年度（第61屆）補助科學與技術人員國外短期研究，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

一、依科技部111年5月30日科部科字第1110030505號函辦理，並檢附原函影本1份。

二、申請人應於111年7月25日前，完成下列申請程序：

（一）科技部線上填寫申請表件：本申請案已全面實施無紙化，請申請人至科技部網頁（網址：<https://www.most.gov.tw>）首頁右方線上申辦登入處，以研究人員身分登錄進入「學術研發服務網」，並點選「補助科學與技術人員國外短期研究作業系統」，填寫相關申請資料與上傳相關申請文件。

（二）依本校行政程序簽請核准：申請人應檢附上開研究計畫書及相關申請文件，提請系（所）教師評審委員會審議通過後，依行政程序簽請校長核准（「表I125推薦機構首長之意見」請提供資料俾供陳核）。

（三）完成科技部線上申請作業：以上研究計畫書及相關申請文件上載完畢後，請透過系統瀏覽申請文件，確認內容無誤、單位主管及機關首長核章處均已核章後，

再按「繳交送出」。

三、出國人員如兼任學校行政職務，出國期限在3個月以上者，應免兼行政職務。各系（所）每年出國研究人數以各該系（所）專任教師總人數未逾10人者至多為2人，11人至20人者至多為3人，21人以上者至多4人為限。

四、另依本校「教授副教授休假研究辦法」第6條規定：「教師申請休假研究同一職級前7個學期或14個學期內，業經核准帶職帶薪或留職停薪在國內外進修、考察、講學、研究達6個月以上之年資，於本校核准其休假研究時，前開年資應抵充至該次核准之休假研究時間，並以6個月為單位逕予扣減。但獲他機關補助且由該計畫編列經費聘任教師代為授課並檢附相關證明文件者，不在此限」，併此敘明。

正本：本校各學院、系、所、學位學程、體育室、師資培育中心、生物科技發展中心  
副本：

# 國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行