

## 教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路  
5號

承辦人：廖婉婷

電話：02-7736-5576

電子信箱：wtliao@mail.moe.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國111年6月7日

發文字號：臺教文(一)字第1110056084號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關「亞太經濟合作會議」(APEC)刻正招募「政策支援小組」(Policy Support Unit, PSU)主任事，請協助轉知並鼓勵符合資格者投遞履歷，請查照。

說明：

一、依外交部111年6月1日外國組二字第1112700685號函辦理。

二、查PSU為APEC之附屬單位，主要工作為提供APEC各經濟體及論壇專業之議題研究、分析與政策支援，刻正辦理招募「主任」(Director)事宜，相關資訊如下：

(一)上任時間：112年1月。

(二)地點：新加坡APEC秘書處。

(三)待遇：年薪約21萬星幣，績效獎金最多達15%年薪，並享住房、教育、醫療津貼、搬遷補助及新加坡政府給予之若干免稅待遇等福利。

(四)徵才條件：

1、英文流利；

2、具經濟或金融等相關科系學歷，博士學位者佳；

3、對包括國際貿易及投資政策等經濟事務具分析與擬定政策能力；

4、在多方利益關係者之情境中（如面對多個政府或在



多邊及國際場域)具高階領導職經驗；

5、在涵蓋經濟、金融及貿易等相關領域，從事政策導向研究工作至少18至20年。

三、APEC為我國參與最重要國際組織之一，鑒於我國人在國際組織任職有助深化我整體國際參與，請貴校協助轉知或鼓勵符合資格者投遞履歷，遞件應徵之截止日期為本年6月17日（星期五）。招聘公告及工作內容請詳閱APEC網站：[www.apec.org/about-us/apec-secretariat/employment](http://www.apec.org/about-us/apec-secretariat/employment)。

正本：各公私立大專校院

副本：外交部

