

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：楊欣燕

聯絡電話：04-22840649

電子郵件：yenyen@dragon.nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國111年6月22日

發文字號：興人字第1110600765號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為辦理110學年度第2學期專任教師校外兼職調查事宜，請貴單位惠予查填「校外兼職調查表」及「以非本校名義承接研究計畫或擔任校外研究計畫主持人申請表」，並於111年7月15日前送人事室彙整，請查照。

說明：

- 一、依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定，教師校外兼職須事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- 二、本次調查對象包括本校編制內專任教師、舊制助教、專任專案教師(前已報經學校核准之兼職案免填)。除本校定期調查以外，兼職案如有新增或變更情事，請主動填寫校外兼職調查表送人事室彙辦。
- 三、依本校專任教師聘約第13點規定：「教師接受委託研究或補助計畫，應由本校具名簽訂合約，如無法由本校具名簽訂合約，應敘明理由，依本校行政程序簽請校長核准後，將合約書送研究發展處備查。」據上，教師承接計畫案如有無法以學校具名簽訂合約情形，請填寫「以非本校名義承接研究計畫或擔任校外研究計畫主持人申請表」送人事室彙辦。
- 四、另依本校專任教師校外兼職、兼課處理要點第9點規定：

「各院應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。」併請各院確實依規定辦理。

- 五、請貴單位配合查填「校外兼職調查表」及「以非本校名義承接研究計畫或擔任校外研究計畫主持人申請表」，旨揭表格電子檔請逕至人事室網站-表格下載-教研人員-借調、兼職、代課下載，並請於111年7月15日前送人事室一組；另填妥表格之電子檔請傳送至電子信箱yenyen@dragon.nchu.edu.tw，俾利統一報請學校同意。

正本：本校各學院、系、所、學位學程、體育室、師資培育中心、生物科技發展中心
副本：

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行