

教育部 書函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路
5號

承辦人：何依娜

電話：(02)77367808

電子信箱：ynho@mail.moe.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國111年7月8日

發文字號：臺教學(二)字第1112803581號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-補助作業說明、附件2-計畫說明簡報、附件3-常見問題Q(附件一 A09000000E_1112803581_senddoc5_Attach1.pdf、附件二 A09000000E_1112803581_senddoc5_Attach2.pdf、附件三 A09000000E_1112803581_senddoc5_Attach3.pdf)

主旨：檢送「教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫」補助作業說明1份，請依規定時程檢送申請資料，逾期者將不受理，請查照。

說明：

- 一、本部為扎根與落實大專校院生命教育，建立跨校專業發展平臺，培力各校成立生命教育教學社群，研發具生命教育內涵與學校自主特色之課程教案，建構各校生命教育課程模組，以深化生命教育之推動效益與延續性，依據「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」，研訂「教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫」補助作業說明(如附件1)。
- 二、因本案以大專校院生命教育課程發展為目的，爰建請由各校教務處協助後續訊息公告與申請事宜。
- 三、「教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫」申請及審查作業說明如下：
 - (一)補助原則及要求：
 - 1、成立校內生命教育教學社群，研發具生命教育內涵與學校自主特色之課程教案，進而建構出生命教育



課程模組，規劃具體可行之計畫。

2、計畫執行期間：112年1月1日至113年12月31日，為兩年期計畫。

3、補助金額：

(1)校每年度最高以新臺幣(以下同)25萬元為原則，2年最高以50萬元為原則。

(2)本案採一次核定，分年撥付為原則，受補助學校於繳交期中報告後，撥付第2期經費。

(二)受補助學校應依本部要求，由計畫召集人邀集社群成員參與教育部生命教育研發育成中心於111年12月10、11日舉辦之兩天一夜計畫啟航工作坊。

四、隨文檢附補助作業說明(附件1)、計畫說明簡報(附件2)、常見問題Q&A(附件3)各1份，或請逕至本部學生事務及特殊教育司「重要業務專區/業務資料下載/素養教育專區/生命教育」下載使用(網址：<https://depart.moe.edu.tw/ED2800/News.aspx?n=AE6505A07891AE31&sms=C61580640A6257EF>)，標題：「教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫相關表件」。

五、請各大專校院於111年9月16日(星期五)前(郵戳為憑)，將申請資料函送「教育部生命教育研發育成中心」(國立臺灣大學)(地址：10617臺北市大安區羅斯福路四段1號)，並副知本部，郵寄資料請註明「教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫申請資料」。

六、本計畫申請與諮詢，請洽教育部生命教育研發育成中心：

(一)承辦人：黃詩婷專案助理。

(二)聯絡電話：(02)3366-1755分機206。

(三)電子信箱：sthuang@lec.ntu.edu.tw。

正本：各公私立大專校院

副本：教育部生命教育研發育成中心(國立臺灣大學)、本部高等教育司、技術及職業教育司(均含附件)

H11/07/08
12:15:39

裝

訂

線

教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫

補助作業說明

一、依據：「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」。

二、目的：為持續扎根並落實大專校院生命教育，透過建立跨校專業發展平臺，培力各大專校院成立生命教育教學社群，研發具生命教育內涵與學校自主特色之課程教案，建構各校生命教育課程模組，以深化生命教育之推動效益與延續性，特訂定本計畫。

三、補助對象：公私立大專校院。

四、補助原則及要求：

- (一) 成立校內生命教育教學社群，研發具生命教育內涵與學校自主特色之課程教案，進而建構出生命教育課程模組，規劃具體可行之計畫。
- (二) 本計畫實施期程為112年1月1日至113年12月31日，為兩年期計畫，請依本部公告之送件期程報部。
- (三) 本部補助每校每年度最高以新臺幣（以下同）25萬元為原則，兩年最高以50萬元為原則。補助比率不得超過活動總經費之百分之九十，各校自籌比率至少為總經費之百分之五，臺北市所屬學校自籌比率至少為總經費之百分之五十。
- (四) 經費編列請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」與「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」之規定辦理。
- (五) 本計畫補助經費為部分補助，以經常門為限。
- (六) 受補助學校應具體達成以下目標：
 1. 成立生命教育教學社群，社群成員至少6人（含計畫召集人），研發具生命教育內涵與學校自主特色之課程教案。
 2. 於計畫期程內研發共計2學分之生命教育課程，以一學期16週，每週2小時計，約當32小時，並於研發完成後將教案集結成冊，作為主要結案成果。
 3. 研發完成之課程，應於計畫結案後一年內，由教學社群成員以獨立或合授方式進行開課。
- (七) 受補助學校計畫召集人應依本部要求親自參與「教育部生命教育研發育成中心」（國立臺灣大學）於計畫期程內舉辦之系列培力工作坊、工作聯繫會議、教案研討會議、成果交流會議等。
- (八) 受補助學校應依本部要求，由計畫召集人邀集社群成員參與「教育部生命教育研發育成中心」於111年12月10、11日舉辦之兩天一夜計畫啟航工作坊。

五、課程研發內容：

(一) 必要項目：導論式課程

依生命教育五大核心素養，哲學思考、人學探索、終極關懷、價值思辨、靈性修養，研發系統性的生命教育導論式課程。

(二) 選擇項目：主題式課程

1. 依大學生普遍生命課題，研發共通性的生命教育初階主題式課程，例如：自我探索、人際關係、時間管理、原生家庭、情感問題、成癮問題等。
2. 符合各校特色的進階主題式課程，例如：各學院的專業倫理課程等。

六、申請作業：

(一) 申請作業期間及方式

1. 各大專校院於111年9月16日前，函送計畫申請書(含相關附件等)1式3份函報本部審查。
2. 本部預定補助12校為原則。

(二) 依本部函知申請期程，檢附計畫申請書、社群成員名單、預定執行經費表及經費使用情形表(附表一至四)。

(三) 計畫申請書格式(含電子檔)，應以下列格式確實製作：

1. 格式以 A4紙、直式橫書、標楷體字為準；如有時程表、圖說或圖表等內容者得使用其他尺寸，將其摺疊為 A4大小；請採雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝。總計頁數(含附表)至多20頁，超出規定者，將予退件再次進行修正。
2. 計畫申請書(統一使用附表一格式)內容應包括：
 - (1) 計畫名稱
 - (2) 執行期間(112年1月1日至113年12月31日)
 - (3) 計畫目標
 - (4) 學校生命教育推動現況(含學校特色、資源整合情形、推動困境、學校領導階層的認同及參與程度等)
 - (5) 預計研發之課程規劃說明(詳見本計畫 QA 之 Q3與 Q4說明)
 - (6) 生命教育教學社群實施策略、期程、分工、推動特色等
 - (7) 生命教育教學社群成員名單，含姓名、任職單位、職稱、學經歷、專長領域、授課科目(統一使用附表二格式)
 - (8) 預定執行經費表、經費使用情形表(統一使用附表三、四格式)


(四) 審查項目及比率：

1. 計畫目標之發展性及延續性20%
2. 計畫內容之可行性與創意性30%
3. 計畫內容與本計畫補助原則之符合度與預期成效評估30%
4. 學校領導階層的認同及參與程度10%
5. 校內外資源運用情形及經費編列之合宜性10%

七、經費請撥、核結及其他注意事項

- (一) 本項補助經費採一次核定，以分年撥付為原則，於113年2月前繳交期中報告後，始得請撥第二期經費。學校並應專款專用，不得挪用其他用途。
- (二) 經費請撥、支用及結報事宜，悉依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，如有剩餘款者應依前開要點第10點規定辦理；經費支用不合規定者，依規定追繳補助款項。
- (三) 直轄市政府應將經費補助透列預算；實施校務基金學校納入校務基金收支處理。

八、補助成效考核

- 
- (一) 受補助學校應依計畫內容確實執行，因故延期或變更計畫時，應將延期或變更之計畫函報本部備查。
 - (二) 受補助學校應於核定執行期間屆滿後兩個月內辦理結案，其成果報告內容應包括實際執行情形、執行成果概述、課程教案研發內容、效益評估、檢討與建議及活動照片等。以上所有資料請以 A4尺寸製作裝訂一式3份，並附電子檔光碟片一式2份。
 - (三) 執行成效不佳者(如執行內容與原核定計畫不同、計畫經費執行率未達百分之八十者)，且未於結案時敘明具體原因，除函請加強改進外，並錄案列入下一申請案不予補助或減列補助款之依據。

九、其他注意事項

- (一) 教案須為原創、未曾出版或商品化，以及未曾有任何相關授權行為，且不得有抄襲、翻譯、改作、侵害智慧財產權等違法侵權情形。若有使用他人之圖案、文稿、肖像或音樂，並涉及相關著作財產權時，需自行取得授權同意等證明文件。若抵觸任何有關著作權之法令，一切法律責任由受補助學校自行承擔，教育部並有權取消其受補助資格並追繳補助經費。
- (二) 教育部將擇優收錄受補助學校研發完成之教案，匯集成冊出版並上傳至教育部全球資訊網供大眾閱覽使用，以達教學推廣之目的，其相關著作權授權事宜將另行約定。

附表一

112-113年教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫 申請書

計畫名稱	(請寫全稱)			
主辦學校	(請寫全稱)			
執行期間	自112年1月1日起至113年12月31日止			
計畫召集人	姓 名		電子信箱	
	電話號碼		傳真號碼	
申請日期	中華民國____年____月____日			
學校配合款 經費	金額： 配合款金額佔總經費比例：____ %	計畫總額		
申請補助經費				
計畫目標				
生命教育教學 社群與課程發 展之實施計畫	<p>計畫內容撰寫，請依下列項次呈現：</p> <p>壹、學校生命教育推動現況（含學校特色、資源整合情形、推動困境、學校領導階層的認同及參與程度等）</p> <p>貳、預計研發之課程規劃說明（詳見本計畫 QA 之 Q3與 Q4說明）</p> <p>參、生命教育教學社群實施策略、期程、分工、推動特色等</p>			

※本計畫書字型及樣式：標楷體，標準；大小：12級字；行距：固定行高；行高：20pt

※本計畫書頁數至多以20頁為限，超出規定者，將予以退件再次進行修正。請以雙面列印簡單裝訂，不必膠裝。

附表二

112-113年教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫 社群成員名單

一、總表

姓名	任職系所	職稱	學經歷	專長領域	授課科目

二、成員資料表(一人一表)

基本資料	中文姓名			
	國籍		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	聯絡電話(0)		E-mail	
主要學歷	學校名稱	國別	主修學門系所	學位
現職及與專長 相關之經歷	服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
專長領域				
授課科目				

★註：本表如不敷使用，請自行複製格式填寫。

附表三

112-113年教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫

預定執行經費表

金額單位：新臺幣元

申請學校					計畫名稱		
計畫期程	自112年1月1日起至113年12月31日止						
經費來源及佔總經費比率	向本部申請補助金額 (A)： (最高上限為新臺幣50萬元，分年撥付)				申請補助款金額佔總經費比率：		(%)
	學校/縣市提列配合款金額 (B)：				學校/縣市配合款金額佔總經費比率：		(%)
	擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助(C)： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(有者請註明如下) XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：						
總金額 (A+B+C)							
經 費 明 細							
經費項目	單價	數量	單位	合計	計算說明		
業務費(本部補助經費以下列經費項目為限，其餘經費請編列於「學校配合款之經費」項目項下； 無需使用之經費項目欄位請逕行刪除無需保留。)							
1. 講座鐘點費 (外聘)			節	單價*數量	一、依據「講座鐘點費支給表」辦理。 二、外聘—專家學者2,000元。 三、外聘—與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員1,500元。		
2. 講座鐘點費 (內聘)			節	單價*數量	四、內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員1,000元。 五、講座助理—協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給。		
3. 出席費			人次	單價*數量	一、依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得開支出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。 三、編列基準：2,500元為上限。		
4. 諮詢費、輔導費、指導費			人次	單價*數量	得比照出席費編列		
5. 主持費			人次	單價*數量	一、凡召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。 二、編列基準：1,000元至2,500元。		
6. 臨時工作人員/工讀費			人日	單價*數量	一、以現行勞動基準法所訂最低基本工資1.2倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。但大專校院如訂有支給規定者，得依其規定支給。 二、應依工作內容及性質核實編列。 三、所列費用應含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。		

7.	印刷費			式	單價*數量	核實報支。(含：活動手冊、海報等，請視需求增列印刷物品名稱)
8.	國內旅費—交通費			式	單價*數量	參照「國內出差旅費報支要點」辦理，並核實報支。
9.	稿費—撰稿			千字	單價*數量	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、稿費含譯稿、整冊書籍濃縮、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。
10.	稿費—編稿			千字	單價*數量	
11.	稿費—圖片使用			張	單價*數量	
12.	稿費—圖片版權				單價*數量	
13.	稿費—設計完稿				單價*數量	
14.	稿費—校對				單價*數量	
15.	稿費—審查				單價*數量	
16.	場地使用費			式	單價*數量	一、補助案件不補助內部場地使用費。 二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。 三、凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。
17.	設備使用費			式	單價*數量	各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。(核實報支)
18.	資料蒐集費			元	單價*數量	一、上限30,000元。(核實報支) 二、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 三、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。
19.	膳費			日/人	單價*數量	一、辦理半日者：膳費上限 140 元(午餐 100 元；茶點 40 元)。(午、晚餐每餐單價須於 100 元範圍內供應) 二、辦理全日者：膳費上限 300 元(早餐 60 元；午餐 100 元；茶點 40 元；晚餐 100 元)。 三、辦理期程第 1 天(含 1 日活動)不提供早餐，1 日膳費以 240 元為單價編列。 四、應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。
20.	保險費			人	單價*數量	依據「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」辦理，符合上開規定人員不另加保。
21.	全民健康保險補充保費			人	單價*數量	一、依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。 二、核實編列。
22.	勞保和勞退提撥	1		式	單價*數量	依據104年6月17日 勞動部 勞動關2字第 1040126620 號函訂定之「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」及教育部104年6月17日臺教高(五)字第 1040063697號函訂定之「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」辦理。
23.	雜支	1		式	單價*數量	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
24.	學校配合款之經費	1		式		學校配合款支應 (請將配合款總經費列於本項)
小計						

申請補助合計					
自籌					
總計 (補助+自籌)					
承辦 單位	主(會)計 單位		首長		教育部 承辦人
					教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助【補助比率 %】(非指定項目補助) 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					

- *依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
- *申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

附表四

112-113年教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫

經費使用情形表

計畫策略/工作項目 (請填列預定辦理之各項活動名稱)		經費概算		合計	計算說明 (預計使用之經費項目名稱)
		本部補助款	學校配合款		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
金額小計					
總計					

★註：本表如不敷使用，請自行增列。



教育部補助大專校院辦理 生命教育教學社群與課程發展實施計畫

主辦機關：教育部

承辦單位：教育部生命教育研發育成中心(國立臺灣大學)





計畫目的



計畫實施方式與期程



申請學校任務目標

- 成立生命教育課程教學社群
- 發展具生命教育內涵與學校特色之課程教案與模組

成立校內
教師社群
(至少6人)



參與師資
培力課程



研發設計
單元教案
(32小時)



分享校內
研發成果

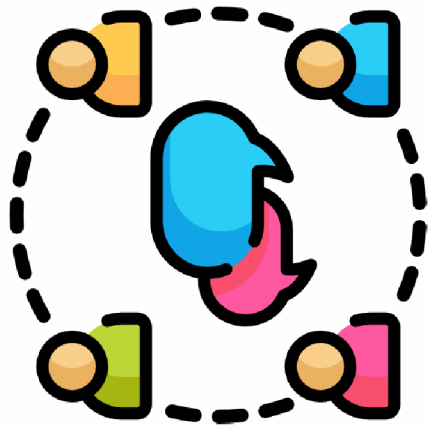
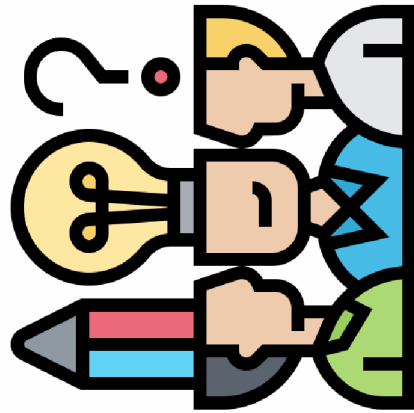
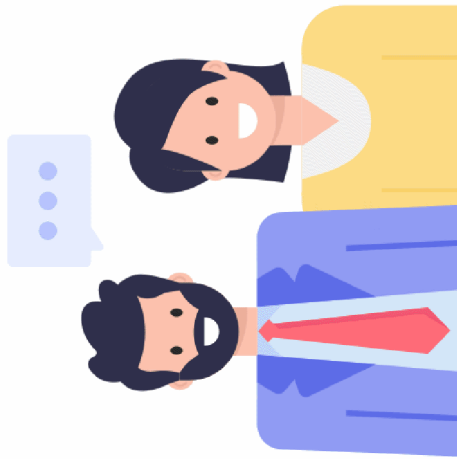
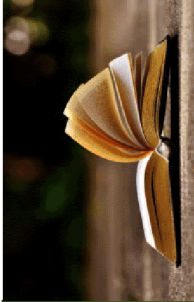


集結課程
教案成冊





教學社群成員組成、運作方式



第17頁，共27頁

教學社群成員

由同一學校專、兼任教師組成，至少6人(含計畫召集人)，惟專任教師比例需占人數三分之二以上。

單元教案共創與共備

由計畫召集人協調社群成員，以各自獨立或小組合作方式研發單元教案。

線上線下交流不間斷

社群成員藉由校內定期聚會、工作坊，或透過臉書平台、Line群組、雲端資料庫，分享交流。





課程研發內容



必要 項目

依生命教育五大核心素養，哲學思考、人學探索、終極關懷、價值思辨、靈性修養，研發系統性的生命教育導論式課程。

第18頁，共27頁

選擇 項目

依大學生普遍生命課題，研發共通性的生命教育初階主題式課程，
例如：自我探索、人際關係、時間管理、原生家庭、情感問題、成癮問題等。

選擇 項目

符合各校特色的進階主題式課程，例如：各學院的專業倫理課程等。





生命教育五大核心素養



一、人生三問

- 人生目的與意義
- 生死關懷與實踐
- 終極信念與宗教

終極
關懷

- 道德思辨及其應用
- 美感素養與生活美學

價值
思辨

- 人格修養與至善
- 人格統整與幸福
- 靈性自覺與知行合一

靈性
修養

二、基礎與方法

- 思考的知識與技能
- 思考的情意與態度
- 後設思考

哲學
思考

- 人是什麼？我是誰？
- 在關係中的人
- 什麼是理想的人？

人學
探索





課程組合方式



- ✓ 本計畫應研發並開出共計2學分之生命教育課程
- ✓ 以一學期16週，每週2小時計，約當32小時
- ✓ 課程學分之組合方式如下，須擇一進行

1

研發一門2學分導論式課程

2

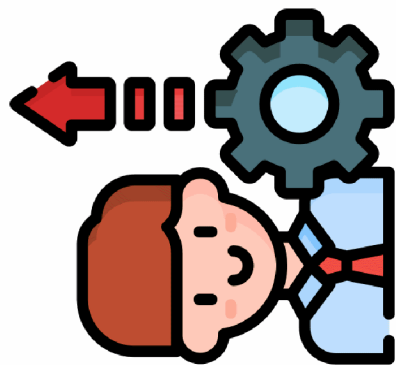
研發一門1學分導論式課程 + 一門1學分主題式課程
(主題式課程可為初階或進階，由各校彈性規劃)



計畫預期效益

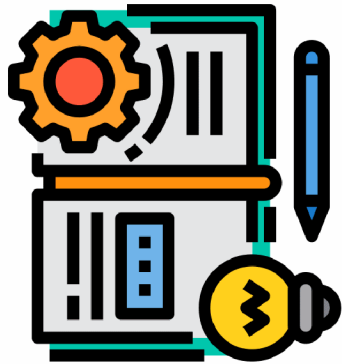


計畫預期效益



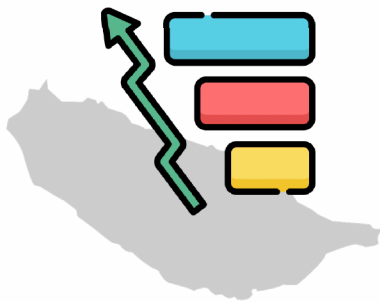
1.教師增能

藉由教學社群運作，共同參與總召集學校舉辦之系列培力工作坊，掌握生命教育內涵與素養，更有效地來研發課程。



2.課程研發

每校研發完成共計2學分之大學生命教育課程，以一學期16週，每週2小時計，約當32小時，並於研發完成後將教案集結成冊。



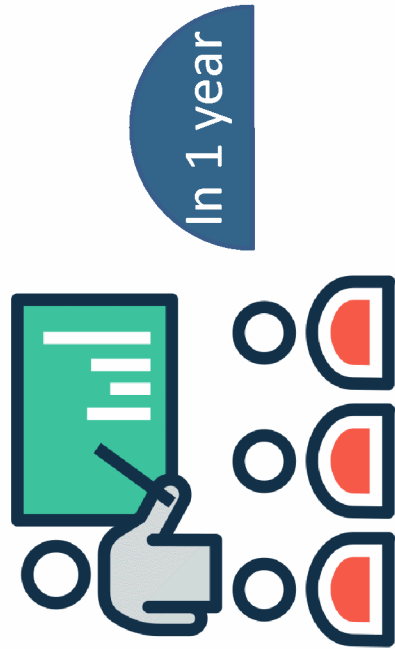
3.跨校共備

建立生命教育課程模組，累積大學生命教育課程教學資源；各校相互取經、互相學習，作為未來課程精進參考。



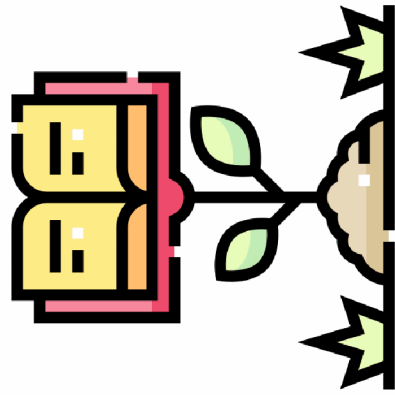


計畫預期效益



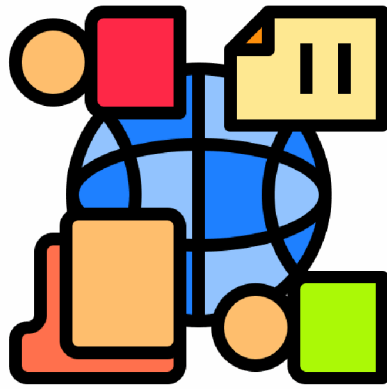
4.正式開課

課程應於計畫結案後一年內，由教學社群成員以獨立或合授方式進行開課，收集學生回饋意見，持續精進課程內容。



5.學生受益

藉正式課程幫助大學生深化人生觀、建立價值觀、探索生命意義，提升生命素養與生活品質。



6.資源共享

每校研發完成之課程模組與教材資源，除了於該校開課與實施，亦可藉此計畫推廣至全國大專校院。



教育部補助大專校院生命教育教學社群與課程發展實施計畫

常見問題 Q&A

Q1：請問計畫發文對象(即收文單位)？

本計畫以大專校院生命教育課程發展為旨，發文至各校，再由教務處轉發至校內各級學術與教學單位。

Q2：請問是否限制學校的申請件數？計畫申請單位為何？

1. 本計畫以每校申請 1 件為限，由學校先行整合校內相關科系已投入以及有意願投入生命教育之教師組成教學社群，並由其中一位教師擔任計畫召集人。
2. 計畫申請單位可為各級學術或教學單位。

Q3：請問計畫要求研發的課程內容為何？

1. 必要項目：導論式課程
依生命教育五大核心素養，哲學思考、人學探索、終極關懷、價值思辨、靈性修養，研發系統性的生命教育導論式課程。
2. 選擇項目：主題式課程
 - (1) 依大學生普遍生命課題，研發共通性的生命教育初階主題式課程，例如：自我探索、人際關係、時間管理、原生家庭、情感問題、成癮問題等。
 - (2) 符合各校特色的進階主題式課程，例如：各學院的專業倫理課程等。

Q4：請問要研發幾門課？幾學分？何時應開出課程？

1. 本計畫以研發生命教育課程教案並開出課程為目標。教案之研發須足以檢視教師教學與學生學習成效；課程之開出至遲應於計畫結案後一年內，由教學社群成員以獨立或合授方式進行。
2. 本計畫應研發並開出共計 2 學分之生命教育課程。以一學期 16 週，每週 2 小時計，約當 32 小時。課程學分之組合方式如下，須擇一進行：
 - (1) 研發一門 2 學分導論式課程。
 - (2) 研發一門 1 學分導論式課程，加上一門 1 學分主題式課程，主題可為初階或進階，由各校彈性規劃。

Q5：研發課程時數多於 2 學分，是否會通過更多經費？

本計畫兩年經費以新臺幣 50 萬元為上限，但鼓勵教學社群依各校生命教育推動之需求，研發超過計畫底限要求 2 學分之相關課程。

Q6：執行期程中，是否有研發諮詢單位？

諮詢單位為「總召集學校：教育部生命教育研發育成中心(國立臺灣大學)」，總召集學校將定期召集各校進行教案研發實體或線上研討會議。

Q7：教案研發過程中，如何驗證教案是否適合學生？

教案可於學校各類課程及活動中加以實踐與驗證，並蒐集教學回饋意見，作為教案內容或課程模組之修訂參考。

Q8：教案格式為何？是否有頁數限制？

教案格式將於計畫申請通過後，由總召集學校提供給各校，每則單元教案以 8 至 16 頁為原則。

Q9：請問教學社群成員組成與運作方式？

1. 成員組成：教學社群成員由同一學校專、兼任教師組成，至少 6 人(含計畫主召集人)，惟專任教師比例需占人數三分之二以上。
2. 運作方式：
 - (1) 單元教案共創與共備：由計畫召集人協調社群成員，以各自獨立或小組合作方式研發單元教案。
 - (2) 線上線下交流不間斷：社群成員可藉由校內定期聚會、工作坊，或是臉書平台、Line 群組、雲端資料庫，分享交流。

Q10：計畫召集人申請資格？

計畫召集人需為申請學校之現職專任教師，並獲具教育部核發助理教授以上教師證書。

Q11：計畫召集人一定要參與單元教案研發嗎？

依本計畫要旨，計畫召集人應參與研發並全盤掌握單元教案研發內容、進度以及預期成果。

Q12：計畫召集人是否應出席總召集學校所舉辦之會議？

1. 本計畫旨在進行各校自我培力與跨校共同學習並提供跨校教師交流分享平台。計畫期程內，計畫召集人應出席總召集學校舉辦之系列培力工作坊、工作聯繫會議、教案研討會議、成果交流會議等。計畫召集人因故無法出席時，應指派一位教學社群成員代表出席。

2. 上述會議屬計畫管考一環，請計畫召集人提前保留時間出席。其他教學社群成員經計畫召集人推薦，並經總召集學校視會議性質與場地狀況同意後，得參與上述各項會議或工作坊。
3. 工作聯繫會議及教案研討會議為單日，系列培力工作坊及成果交流會議為兩天一夜。

Q13：本計畫如何提供各校教學社群成員培力？

1. 跨校培力：由總召集學校定期舉辦系列培力工作坊與教案研討會議，幫助各校教學社群成員掌握生命教育核心素養，進而研發符合本計畫之教案內容。
2. 校內培力：由計畫召集人定期召開社群聚會，以共學共備及專家邀請等方式進行培力。

Q14：請問教案研發是否具有審核機制？

1. 研發階段：總召集學校將定期召開教案研討會議，邀集專家學者針對各校初期發展之教案給予回饋意見。
2. 完成階段：針對各校研發完成之教案成果，於結案後由總召集學校邀集專家學者審核後擇優出版大學生命教育教案集。

Q15：如何撰寫計畫中關於「審查項目及比率」第 4 點「學校領導階層的認同及參與程度」？

可敘明學校如何支持校內生命教育推動之各種措施，例如：設置生命教育中心、指定校內專責推動單位或人力、提供本計畫部分配合款及教學社群行政協助等。

Q16：請問一定要有學校配合款嗎？

不一定，學校是否可以提供本計畫部分配合款並不影響計畫審查標準。

Q17：經費編列注意事項？

1. 本計畫執行期程為兩年，經費編列請以兩年為規劃；每年經費以新臺幣 25 萬元為上限，兩年經費則以新臺幣 50 萬元為上限。
2. 本計畫性質為補助案，經費項目僅補助「業務費」，依本計畫附表三所列業務費項目，核實編列與支用。

Q18：如何查閱計畫核定通過名單？

本計畫核定通過名單由教育部統一函知各校，並於教育部網站同步公告。

Q19：計畫結案時間？

爰本計畫執行期程為 112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點有關經費結報之規定，學校應於計畫執行期滿後 2 個月內(114 年 2 月 29 日前)辦理結案，並請計畫召集人向教育部提交成果報告。

Q20：結案注意事項？

1. 經費結報：請配合所屬學校相關經費結報流程，並依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
2. 成果發表：各校應將兩年內所研發之教案集結成冊，並由計畫召集人偕同教學社群成員，出席總召集學校舉辦之成果交流會議，發表研發成果。
3. 成果報告：請於指定日期前(114 年 2 月 29 日前)提交計畫成果報告並附研發教案集一式 3 份（含電子檔光碟 2 份）至教育部。

