

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：李偉健
聯絡電話：04-22840647
電子郵件：ngc1114@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國111年9月14日

發文字號：興人字第1110601134號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為辦理本校111年第2次公務人員、工友、契約進用職員及臨時專任人員平時成績考核一案，請各級主管依各平時成績考核紀錄表所列項目詳實考核後核章，並於111年9月23日(星期五)前依人員類別分別密送人事室彙辦，請查照。

說明：

- 一、依行政院及所屬機關公務人員平時考核要點、工友管理要點、本校工友工作規則及本校契約進用職員管理要點等規定辦理。
- 二、查上開規定，平時成績考核紀錄及獎懲，應為年終考績評定分數之重要依據，各機關主管人員應將屬員優劣事蹟紀錄於平時成績考核紀錄表。
- 三、復查本校102年10月23日第19屆第2次考績委員會議修正通過之本校「考績委員會審議職技人員年終考績原則」第6點規定，各1級單位主管評核職技人員平時考核資料，受考人2人以上者應依據工作績效、服務態度等逐一排序，併予敘明。
- 四、本次考核期間為111年5月1日至8月31日，如於上開期間到職者，則以實際到職日為考核起始日。又本校人事室各人員類別之承辦人姓名及分機如下，如有考核相關疑

義，請逕電洽相關人員詢問：

(一)公務人員、稀少性科技及駐衛警部分：李偉健專員
(分機647)。

(二)工友、契約進用職員及臨時專任人員部分：廖紹伯行政辦事員（分機570）。

五、有關本年公務人員英檢名冊、公務人員、工友、契約進用職員及臨時專任人員平時成績考核紀錄表及考核名冊，請逕至本校人事室網站最新消息公告下載。

正本：本校一、二級單位

副本：

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行