

國立中興大學各職務工作性質調查表

單位： 圖書館

填表日期：112年03月06日

職 稱	組 員	職 等	委任第五職等 或薦任第六職等至 薦任第七職等	職 系	圖書史料檔案
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理中、西文圖書及非書資料編目與移送作業。 2. 辦理本校博碩士紙本論文審查、授權管理及編目與移送作業。 3. 辦理本校博碩士紙本論文寄送國家圖書館及書目紀錄上傳 OCLC 聯合目錄作業。 4. 配合自動化系統轉換，協助書目資料整理與轉檔等作業。 5. 其他臨時交辦事項。 				
所需專業知能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學以上圖書資訊相關系所畢業尤佳。 2. 熟知圖書館法、中國圖書分類法、編目規則、機讀編目格式、標題表、RDA 及分類編目相關參考工具書之應用。 3. 熟悉圖書資訊領域之專業知識。 4. 具良好的英文聽、說、讀、寫能力。 5. 熟悉 Excel 等文書處理軟體之操作與應用。 6. 敬業負責、學習速度快、做事細心，具備良好溝通協調能力。 				
是否筆試	否				
主管核章	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">教授兼溫志煜</p> <p style="margin: 0;">圖書館館長</p> <p style="margin: 0;">112.03.07</p> </div>				