

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

傳 真：04-22870485

承辦人：吳怡霖

聯絡電話：04-22840651

電子郵件：yilin10@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國112年5月25日

發文字號：興人字第1120600659號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：請本校111學年度兼任行政主管之教師，於112年7月31日前完成「國民旅遊卡」（下稱國旅卡）消費事宜，俾利維護自身補助費申請之權益，請查照。

說明：

- 一、查111學年度兼任行政主管教師之國旅卡消費使用期間自111年8月1日至112年7月31日止，請尚未完成國旅卡補助費請領者，儘早規劃國旅卡消費事宜，並請於112年8月31日前列印強制休假補助費申請表，簽名或蓋章後送至人事室，俾利辦理補助費核發作業。
- 二、重申109學年度起國旅卡新制規定（本校前於109年8月3日以興人字第1090600816號書函宣導）：
 - (一)刷卡日不限休假日，放寬週休2日或下班時間可刷卡，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間（如上班時間、加班時間及請公假、公差、公出時間等）刷卡消費，以免觸犯貪汙治罪條例。
 - (二)可購買儲值性商品（如餐券、住宿券等）及珠寶。
 - (三)請運用國民旅遊卡檢核系統「註記不核發交易」之功能，先行主動刪減有下列情形之刷卡消費項目：
 - 1、不符合補助規定之刷卡消費項目：例如已請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款之項目，則不得重

複請領國民旅遊卡補助費。

2、不申請補助之刷卡消費項目：已超過所補助自行運用額度之項目，或因保護個人隱私而選擇不申請補助之項目，亦可自行主動刪減，以避免日後滋生困擾。

三、檢送國民旅遊卡刷卡攻略、國旅卡申請表列印及註記不核發操作說明各1份供參，另使用國旅卡之相關規定及權益請逕至人事室網頁「國民旅遊卡」專區（網址：<https://reurl.cc/xELXKN>）查詢，如有相關疑義，請電洽承辦人吳怡霖小姐（校內分機：651）。

正本：本校一、二級單位

副本：

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行