

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：陳韋伶

聯絡電話：04-22840615

電子郵件：weiling@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國112年7月19日

發文字號：興人字第1120600907號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

主旨：有關112學年度卸新任主管移交事宜，請依說明項辦理，請查照。

說明：

- 一、查本校主管及經管人員交代作業要點第5點規定略以，主管人員移交清冊，應編造1份，至遲應於交卸之日起3日內依規定之事項移交完畢。新任主管人員接到移交清冊，應會同監交人員盤查點收，加蓋印章，並以電子公文檢附移交清冊掃描檔，簽陳校長核定，移交清冊掃描檔1份送本校人事室，1份送移交人員，正本1份留存原單位。交接期限如有特殊情形，不能依限辦竣時，應事先詳述理由，簽報校長核准展限，其展限期間最多不得超過一個月。
- 二、據上，112學年度卸新任主管移交事宜，請依規定辦理，又二級行政單位之移交清冊請由一級行政單位彙整後，統一簽陳校長核定。
- 三、另卸任主管職名章請於112年8月3日前繳回人事室，並領回新任主管職名章；如新任主管尚未核派者，將另案通知領取。
- 四、移交清冊請逕至人事室網站/表格下載【人員類別：職員、項目：職名章/移交】項下下載（網址：

<http://person.nchu.edu.tw/regulations.php>) 。

正本：本校一、二級單位

副本：本校人事室

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行

裝



線