

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：吳佳樺
聯絡電話：04-22840619
電子郵件：sonia@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國113年1月9日

發文字號：興人字第1120601629號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六

主旨：本校113年春節團拜訂於113年2月16日（星期五，農曆正月初七，春節上班後第2天）上午10時，在本校惠蓀堂舉行，請查照轉知。

說明：

一、依據本校112學年度第7次校務協調會會議決議及113年春節團拜工作計畫辦理，重點摘要如下：

(一)113年春節團拜參加對象：本校專任及專案教師、行政職員(公務員及契約進用職員)、博士後研究員、技工工友、駐衛警、臨時專任人員、實驗林管理處人員、退休人員及行政單位、院辦、系辦負責行政事務之專任助理。

(二)活動地點：本校惠蓀堂（禮堂內）。

(三)為提高摸彩品數量，請各一級單位主管提供至少2,000元現金紅包或等值禮品做為當日摸彩品。

(四)請各行政單位、教職員工社團或學生社團踴躍提供餘興節目。

(五)當日參加人員一律提供餐盒（不含當日已完成線上申請奉派輪值、留守人員、上課教師及當日公差假等因公無法到場人員）。

二、依上述會議決議，為順利當日活動，請一級單位主管及

教學研究一級單位配合辦理下列事項：

(一)請各一級主管（含行政及教學）於113年1月25日（星期四）前將2,000元現金紅包或等值禮品送至人事室，俾利彙整抽獎獎項。

(二)為釐明本校院辦及系辦負責行政事務之專任助理名單，請下列各一級教學研究單位協助調查貴單位人員（含所屬二級單位）並彙整名單，請於113年1月25日（星期四）前將名冊送至人事室，當日報到系統將以該名冊為主。

- | | |
|------------------|--------------|
| 1.文學院。 | 2.農業暨自然資源學院。 |
| 3.理學院。 | 4.工學院。 |
| 5.生命科學院。 | 6.獸醫學院。 |
| 7.管理學院。 | 8.法政學院。 |
| 9.電機資訊學院。 | 10.醫學院。 |
| 11.創新產業暨國際學院。 | 12.生物科技發展中心。 |
| 13.前瞻理工科技研究中心。 | |
| 14.人文社會科學前瞻研究中心。 | |
| 15.農產品驗證中心。 | 16.循環經濟研究學院。 |

三、請參加人員當日務必攜帶教職員工識別證辦理報到；未領有識別證者，請攜帶國民身分證辦理報到。另為避免影響權益，請參加人員務必於抽獎前完成報到，並請於活動結束後領取餐盒。

四、基本獎兌換券之發放以團拜開始前親自到會場領取者為限，如團拜當日公差假者，須至人事差勤系統申請當日公差並核准，另奉派輪值、留守人員（各單位以1人為原則）及上課教師，請於113年1月19日（星期五）前至線上差勤系統完成線上申請，並請所屬單位主管最晚於當日（即113年1月19日）完成審核（<https://psf.nchu.edu.tw/PsnWeb/>），俟人事室完成確認後，將統一於113年1

月31日（星期三）通知單位派員領回基本獎兌換券；惟校長獎、頭獎至叁獎及主管特別獎，除因公差假、奉派輪值、留守人員外，以本人現場領取者為限，不得代領。

五、獲摸彩獎品者，將依所得稅法之相關規定扣繳稅款；未獲獎者，可持基本獎兌換券，於113年5月31日（含）前，至本校實習商店兌換新臺幣200元等值商品，逾期以棄權論。

六、檢附113年春節團拜注意事項、惠蓀堂現場示意圖及本校教學研究單位負責行政事務之專任助理名冊(空白表單)各1份。

正本：本校一、二級單位

副本：



國立中興大學