

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

承辦人：洪君茹

聯絡電話：04-22840613

電子郵件：cjhung@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國113年5月1日

發文字號：興人字第1130600549號

速別：普通件


密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為辦理本校113年第1次公務人員、聘僱人員、技工工友、契約進用職員及臨時專任人員平時成績考核一案，請各級主管依各平時成績考核紀錄表所列項目詳實考核後核章，於113年5月15日(星期三)前依人員類別分別密送人事室彙辦，請查照。

說明：

- 一、依據行政院及所屬機關公務人員平時考核要點、教育部及所屬機關(構)學校聘僱人員管理要點、工友管理要點、本校工友工作規則及本校契約進用職員管理要點等規定辦理。
- 二、查前開規定，平時成績考核紀錄及獎懲，應為年終考績(核)評定分數之重要依據，各機關主管人員應將屬員優劣事蹟紀錄於平時成績考核紀錄表。
- 三、本次考核期間為113年1月1日至4月30日，如於上開期間內到職者，則以實際到職日為考核起始日。倘有相關疑義，請逕洽各類人員平時考核之承辦人詢問：
 - (一)公務人員、稀少性科技、駐衛警及聘僱人員：洪君茹組員(分機613)。
 - (二)技工工友：廖紹伯行政辦事員(分機570)。
 - (三)契約進用職員：江沛鐔行政辦事員(分機651)。



四、有關本次平時考核之公務人員英檢名冊及各類人員平時成績考核名冊，皆已公告於人事室網站最新消息項下；又本校各類人員平時成績考核紀錄表業已修正更新，請各單位逕至人事室網站「最新消息」或「表格下載」(以"平時成績考核"關鍵字搜尋)項下下載使用新版表格。

正本：本校一、二級單位

副本：

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行