

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：張博凱
聯絡電話：04-22840306-747
電子郵件：bk0004850@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國113年6月18日

發文字號：興計字第1131200070號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送113年資安內部稽核報告(<https://reurl.cc/kOQyZ3>)，
請查照並轉知所屬。

說明：

一、依據113年5月20日舉辦資安內部稽核所產出之報告請參閱旨揭連結，請留意需使用本校Gmail教育信箱方可閱覽。

二、因應此次內部稽核事項發現，有以下提醒事項：

(一)本校人員應完成資安教育訓練時數：

- 1、一般使用者及主管每年須接受3小時以上之資安通識教育訓練。
- 2、資訊人員除前項所述，另須每2年接受3小時以上之資通專業教育訓練。
- 3、資訊人員泛指機關資訊單位所屬人員或業務單位所屬人員並從事資通系統自行或委外開發、維運者。
- 4、相關課程資訊已整理在：<https://reurl.cc/XG9ZEe>，完成訓練請至線上差勤系統進行登錄，方為完成。
- 5、在e等公務園平台，若使用者非公務人員，可直接使用一般人員(google帳戶、臉書帳戶)進行註冊較為方便，使用方式可參閱此網站：<https://reurl.cc/8vVGY4>。

6、每月月底會進行統計，將發信提醒尚未完成之人員，同時每月會將各單位完成績效於校務行政會議報告，以利後續追蹤。

(二)各單位若有購買IOT設備，如網路印表機、公用電腦/筆電等，應：

- 1、更改預設密碼並設定強密碼。
- 2、定期清空檔案暫存區。
- 3、限制IP設備存取範圍，須僅限大樓/系所/個別電腦作使用，請勿開放給非必要人員使用。
- 4、下班時間應確實關閉電源。

(三)請單位逐一檢視google表單，是否符合資料蒐集最少化，若該表單已無再使用請關閉回應或下架該表單。

(四)每年5月、11月之帳號清查請確實檢視單位網站/系統是否有閒置帳號，應視需求刪除、關閉或停用。若網站/系統若無再使用，請立即下架或關閉對外開放以免資安事件發生。

(五)單位若有獨立機房(單獨安置資訊設備之空間)，請於7月31日前填寫表單(<https://reurl.cc/jWo71q>)，此資訊本中心僅為了解與掌握各單位資訊設備置放是否安全。

(六)場地有對外租借之單位，合約應確實載明資安管理規範，如禁用大陸資通訊產品，且各單位有權於活動執行時查核租借方使用之設備是否合規。

三、若有相關疑問，請洽張先生(306-747)、許小姐(306-704)

正本：本校一、二級單位

副本：

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行

裝



訂

線