

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：廖紹伯
聯絡電話：04-22840570
電子郵件：wolffox@nchu.edu.tw

受文者：材料科學與工程學系

發文日期：中華民國113年12月3日

發文字號：興人字第1130601599號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：為辦理本校113年度技工工友因公務繁忙申請改發未休假加班費（或休假保留）及超過強制休假之補助費一案，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、依據行政院108年11月8日院授人字第1086000001號函辦理。
- 二、旨揭人員請於112年12月1日至12月27日止，於本校線上差勤系統（網址：<https://psf.nchu.edu.tw/PsnWeb/>）/未休假加班費項下填寫「未休假加班費及休假補助費線上調查」（如附件），另113年度仍有請假（含休假）需求，請務必於113年12月27日前完成線上請假（含休假）申請，並提醒主管即時完成核可流程，俾利據以核發旨揭費用。
- 三、依第5屆第15次勞資會議決議，有關技工工友之特別休假原則上不遞延，惟考量部分同仁需要，得個別協商遞延，爰請同仁線上調查一併查填113年保留特別休假天數，保留期限至114年12月31日止。
- 四、本案相關提醒事項如下：
 - （一）「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」（以下簡稱休假改進措施）規定將每年應休日數為

10日。請領休假補助費上限以其實際休假日數為計算基礎，至未休畢之特別休假日數仍依勞動基準法及其相關規定辦理。

(二)為符勞動基準法相關規定，工友之特別休假，不受公務人員請假規則及休假改進措施所定至少應休假10日，及應休而未休假者，不得發給未休假加班費規定之限制。

(三)工友請假比照公務人員請假規則，休假計算單位得以時計，依上開規定，113年休假超過10日且扣除出國日數及請領強制休假補助部分，1日補助600元，未達1日者以時按比例發給（1小時75元、2小時150元…8小時=1日）；至未休假加班費，亦以未休假之日（時）數按比例發給。

(四)為避免溢領旨揭金額致須追繳，如線上調查表填畢送出後，嗣因緊急需要於113年12月27日前再申請休假者，請務必再次完成重填作業；至系統關閉後，屆時線上差勤系統將不能送出申請（含新申請、註銷已完成及修改或删除流程中），嗣因緊急需要，於113年12月31日前再申請休假者，請務必告知人事室承辦人廖紹伯先生（校內分機570，電子郵件：wolffox@nchu.edu.tw），以免發生溢領或短發未休假及休假補助費之情事。

正本：本校一、二級單位

副本：

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行



裝

訂

線